

**ÁLLÁSPÁLYÁZAT**  
**PÁHI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

**Titkársági ügyintéző**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Páhi Közös Önkormányzati Hivatal, Páhi Község Önkormányzata és Soltszentimre Község Önkormányzata feladat és hatáskörébe tartozó titkársági feladatok ellátása, melynek keretében a Képviselő-testületi ülések anyagainak előkészítése, az ülésekről jegyzőkönyv készítése, felterjesztése az elektronikus rendszerben. Az Önkormányzati rendeletek, határozatok, naprakész nyilvántartása. Az önkormányzatok működésével kapcsolatos jelentések, statisztikai adatszolgáltatások határidőre történő megtétele. Az önkormányzati képviselők munkájának támogatása. Birtokvitákkal kapcsolatos ügyek kezelése. Üzletek nyilvántartásával kapcsolatos feladatok ellátása. Egyéb nyilvántartások kezelése. Elektronikus levelezési rendszerek kezelése. Ügyviteli feladatok ellátása. A munkavégzés Páhi és Soltszentimre településeken egyaránt.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** önkormányzat

**FEOR besorolás:** 4111 Titkár(nő)

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Ügyviteli

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Páhi

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** Páhi Közös Önkormányzati Hivatal, Páhi és Soltszentimre településeken látja el önkormányzati és államigazgatási hatósági feladatait. A Hivatalt a jegyző vezeti, a polgármesterek irányításával.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Rakonczay Mária Hermina jegyző nyújt a 78-445-344/13 telefonszámon. A közzszolgálati jogviszony keletkezésekor legalább 3 hónap próbaidő megállapítása kötelező.

**Feltételek, Előnyök**

***Pályázati feltételek:***

**Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

- Vagyonynyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, Érettségi

**Járművezetői engedély kategória: B**

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B**

**Egyéb pályázati előnyök:**

- Közigazgatásban szerzett tapasztalat, Anyakönyvi szakvizsga, Közigazgatási alapvizsga, ASP program ismerete, EAK rendszer ismerete

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:**

- Dokumentumkezelő-iktató - Haladó szint
- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Haladó szint
- Táblázatkezelő (pl. Excel) - Haladó szint

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Hatékony munkavégzés (alap)
- Döntési képesség (alap)
- Csapatmunka, együttműködés (ügyfélszolgálati)
- Terhelhetőség (egyéb)
- Határidők betartása (egyéb)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata
- Eddigi munkaviszonyokról szóló igazolás

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.09.02. 00:00

**A pályázat elbírálásának módja:** A beérkezett pályázatokat a jegyző bírálja el A pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát a pályázat kiírója fenntartja.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.09.30. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** Soltszentimre és Páhi honlapja, hirdetőtáblák

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2024.10.01.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.08.17.

*A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*



**Közzszolgáallás**